



CENTRO DE
CONVENCIONES
TORREÓN



PROTOCOS

**HIGIENE Y LIMPIEZA
PARA LA REACTIVACIÓN
DE EVENTOS**

ESPACIO
sin límites



CENTRO DE CONVENCIONES TORREÓN

RECIBE TU EVENTO CON
EL COMPROMISO DE BRINDARTE
SEGURIDAD, CALIDAD, COMODIDAD
Y EL SERVICIO QUE TE MERECE.
MOTIVO POR EL QUE BRINDAMOS
LOS SIGUIENTES PROTOCOLOS
PARA REALIZAR UNA VISITA



ÍNDICE

I.

PROTOCOLOS BÁSICOS DE ACCESO AL CENTRO DE CONVENCIONES DE TORREÓN

II.

ESPACIOS DEL CENTRO DE CONVENCIONES DE TORREÓN

- PROTOCOLOS BÁSICOS DE MONTAJE A CONSIDERAR
- CAPACIDADES MÁXIMAS POR SALÓN
- TABLA COMPARATIVA CAPACIDADES
- SALONES CUATROCIÉNEGAS TABLA COMPARATIVA CAPACIDADES

III.

USO DE ESPACIOS

- COLABORADORES
 - VISITANTES /CLIENTES/ORGANIZADORES
 - PROVEEDORES
- 1.- LINEAMIENTOS GENERALES PARA PROVEEDORES
 - 2.- PROVEEDORES DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
 - 3.- HOSTESS Y SEGURIDAD
 - 4.- EQUIPO AUDIOVISUAL, FOTOGRÁFICO Y MÚSICA

III.

IV.- MEDIDAS DE HIGIENE EN EL RECINTO

III.

V.- SEÑALÉTICA PREVENTIVA COVID-19

III.

VI.- PROTOCOLO PERSONAS SOSPECHOSAS COVID-19



VISITANTES E INVITADOS A EVENTOS

- Respetar señalamientos en piso marcados con distancia de metro y medio entre personas. Máximo 24 personas en acceso; excediendo este número, las personas aguardarán en sus vehículos y se les indicará cuando puedan tomar su lugar en la fila.
- Se contará con una sola puerta de acceso disponible por entrada al CCT, acceso una persona a la vez.
- Estación en entrada: Toma digital de temperatura, aplicación de gel antibacterial.
- Cubrebocas de uso obligatorio por parte del visitante.
- Contar ambulancia presente durante el desarrollo de los eventos

COLABORADORES

- Toma de temperatura en acceso a oficinas
- Aplicación de gel antibacterial
- Uso obligatorio de cubre bocas
- Guardias de seguridad y personal de limpieza, además de cubrebocas será obligatorio portar careta o lente protector y guantes.



PROTOCOLOS DE BÁSICOS DE MONTAJE A CONSIDERAR

- 8 personas máximo por mesa redonda o cuadrada
- Separación entre sillas: 1.5 mts.
- Separación entre mesas: 2 mts.
- Pasillos laterales: 1 mt.
- Pasillo central: 1.5 mts.

CAPACIDADES MÁXIMAS POR SALÓN

UN SALÓN CUATROCIÉNEGAS (1200 MTS²)

- Montaje Banquete: 352 personas (44 mesa con 8 silla)
- Montaje auditorio: 250 personas

UN MICROSALÓN (Primer y segundo nivel)

- Montaje Banquete: 55 personas
- Montaje auditorio: 30 personas

II.

ESPACIOS DEL CENTRO DE CONVENCIONES DE TORREÓN



HIGIENE Y LIMPIEZA PARA LA REACTIVACIÓN DE EVENTOS

MICROSALONES. TABLA COMPARATIVA CAPACIDADES

230 M² DE SUPERFICIE

CONCEPTO	PREVIO A CONTINGENCIA	DURANTE CONTINGENCIA
Capacidad Máxima (Montaje auditorio)	170 PERSONAS	30 PERSONAS
Capacidad Máxima (Montaje banquete)	160 PERSONAS	55 PERSONAS
Capacidad Máxima (Montaje herradura)	36 A 40 PERSONAS	20 PERSONAS
Separación entre sillas	50 CMS.	1.5 MTS
Separación entre mesas	1.5 MTS.	2 MTS.
Personas por mesa cuadrada	10 A 12 PERSONAS	8 PERSONAS
Personas por mesa redonda	8 A 10 PERSONAS	8 PERSONAS
Uso de mantel	SI	SANITIZACIÓN PREVIA Y POSTERIOR
Silla de tela	SI	SANITIZACIÓN PREVIA Y POSTERIOR

S. CUATROCIÉNEGAS. TABLA COMPARATIVA CAPACIDADES

1,200 M² DE SUPERFICIE

CONCEPTO	PREVIO A CONTINGENCIA	DURANTE CONTINGENCIA
Capacidad Máxima (Montaje auditorio)	1,100 PERSONAS	250 PERSONAS
Capacidad Máxima (Montaje banquete)	900 PERSONAS	352 PERSONAS
Separación entre sillas	50 CMS.	1.5 METROS
Separación entre mesas	1.5 METROS	2 METROS
Personas por mesa cuadrada	10 A 12 PERSONAS	8 PERSONAS
Personas por mesa redonda	8 A 10 PERSONAS	8 PERSONAS
Uso de mantel	SI	SANITIZACIÓN PREVIA Y POSTERIOR
Silla de tela	SI	SANITIZACIÓN PREVIA Y POSTERIOR



COLABORADORES

- Cumplir con protocolos básicos de acceso al recinto
- Cuidar su salud en general
- Apariencia pulcra y aseada
- Evitar el intercambio de objetos entre compañeros de trabajo, en caso necesario, desinfectar objetos y manos.
- Lavado constante de manos y aplicación de gel antibacterial
- Cubrirse la boca y nariz con pañuelos desechables al toser o estornudar y lavarse las manos inmediatamente.
- Evitar tocarse ojos, nariz y boca.
- Evitar abrazos, besos o estrechar las manos con clientes y colaboradores.
- No acumular papeles o artículos personales en el puesto de trabajo
- El personal de limpieza y vigilancia deberá traer consigo su propio alimento en contenedores desinfectados y les será designado un horario y espacio para la toma de los mismos.
- Informar rápidamente a su jefe inmediato cuando se presenten síntomas gripales u otras enfermedades para ser atendido por un médico.

CLIENTES/ORGANIZADORES/VISITANTES

- Cumplir con protocolos básicos de acceso al recinto.
- Para recorridos al recinto, el cliente (máximo 2 personas) y personal del Centro de Convenciones de Torreón deberán mantener sana distancia y portar en todo momento cubrebocas, dicha visita no deberá exceder un máximo de 15 minutos.



- Las reuniones con organizadores de eventos serán, en la medida de lo posible, de manera virtual.
- Firma de reglamento y carta responsiva de protocolos por parte del cliente para la realización de evento.
- El cliente informará a sus invitados previo al evento de los protocolos, de seguridad e higiene que se deberán cumplir.
- El organizador de evento deberá programar el acceso de sus invitados al recinto.
- Permanencia en vestíbulo principal máximo de 20 personas la vez.
- Evitar abrazos, besos o estrechar las manos entre invitados.
- No utilizar gafetes ni información impresa, se recomienda utilizar un registro digital.
- Una vez ingresado al recinto, no podrá salir, en caso de ser necesario, deberá cumplir nuevamente con los protocolos básicos de acceso.
- No se permite el ingreso de alimentos y bebidas al recinto.
- No se permitirá el ingreso al recinto de escoltas ni choferes.
- Por su seguridad, no se permitirá el ingreso a personas de grupos vulnerables (Adultos mayores, niños, mujeres embarazadas, personas con diabetes, hipertensión o enfermedades respiratorias)

PROVEEDORES

1.- LINEAMIENTOS GENERALES PARA PROVEEDORES

- Portar en todo momento sin excepción, cubrebocas, careta o lentes de protección, guantes y gel por individual.



- Firma de Reglamento de uso de espacio durante tiempos de Contingencia.
- Se deberá ofrecer una lista de las personas que ingresarán al recinto.
- Horarios de carga y descarga: Cada proveedor contará con horario previamente establecido por el Centro de Convenciones de Torreón, a fin de evitar aglomeración de personas dentro de los salones.
- El proveedor deberá cumplir con el horario designado para su montaje y desmontaje.
- Sanitizar todo el equipo y mobiliario que se introduzca al Centro de Convenciones de Torreón, así como el transporte utilizado para el traslado del mismo, en el caso de mobiliario éste deberá ser transportado con funda y accesorios en caja de plástico.
- Queda estrictamente prohibido la introducción de alimentos y bebidas al recinto.
- Distanciamiento durante el montaje en las actividades que así lo permitan.
- Lavado constante de manos
- Durante el montaje de evento el proveedor deberá mantener su área de trabajo lo más limpio y desinfectada posible.
- En caso de subcontratar proveedor para algún servicio, hacerle del conocimiento de los presentes protocolos.
- Una vez terminado el montaje o descarga de material, el proveedor deberá retirarse del recinto.
- Durante el montaje, si el proveedor requiere salir del recinto, deberá pasar por el filtro sanitario nuevamente a su ingreso.
- En caso de introducir arreglos florales, estos deberán venir armados desde origen, ya que no se permitirá realizarlos dentro de los salones.



- Queda prohibido el ingreso a proveedores para desmontaje habiendo invitados del evento dentro del salón.
- El proveedor designará una persona encargada de supervisar el cumplimiento de los protocolos establecidos.
- El recinto podrá negar el acceso a proveedores que no cumplan con los requerimientos y protocolos establecidos.
- No se permitirá el servicio de valet parking.

2.- SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

- Uso obligatorio de cubrebocas, careta en todo momento, guantes de látex para manejo de alimentos, así como gel antibacterial en lo individual.
- Se designará un área para cambio de ropa y almacén de pertenencias de meseros, y se hará cargo de la misma el proveedor que los contrate.
- Establecer horario de lavado general de manos para todo el personal en turno cocina y meseros.
- Sanitización de equipo ligero como cubiertos y utensilios en general, así como garrafones de agua, botellas de vino y refresco.
- Omitir en la mesa elementos que se puedan compartir como salseros, saleros, platillos al centro, etc.
- En caso de que el alimento no sea emplatado, se deberá designar un mesero para servir a los invitados.
- En caso de ofrecer barra de quesos, postres, coffee breaks o similares, los elementos decorativos deberán ser sanitizados previamente y se deberá contar con un mesero para su servicio, o cada elemento deberá ofrecerse empacado individualmente.



- Se evitará ofrecer bebidas en charolas a los invitados.
- El menú en mesa deberá ser individual o proporcionar código QR para su visualización de forma digital.
- Evitar servicio de barra directo a los comensales.
- Los meseros deberán guardar sana distancia al hacer fila en espera para ser surtidos de bebida o alimento para los comensales.
- Evitar que los meseros manipulen artículos de bar como pinzas de hielo, limones, botellas, etc.
- Mantener su área de trabajo limpia, contar con su propias herramientas e insumos para esta actividad.
- El lavado de loza, plaqué y cristalería deberá realizarse fuera del recinto.

3.- HOSTESS Y SEGURIDAD

- Uso obligatorio de cubrebocas y careta en todo momento, así como gel antibacterial en lo individual.
- Lavado de manos frecuente.
- Evitar contacto estrecho con el cliente y mantener sana distancia.
- Desinfección de equipo de radiocomunicación

4.- EQUIPO AUDIOVISUAL, FOTOGRÁFICO Y MÚSICA

- Uso obligatorio de cubrebocas y careta en todo momento, así como gel antibacterial en lo individual.



- Se deberá contar con una tarima como escenario de mínimo 1Mt de altura y en caso de DJ u operadores de audio, una cabina con acrílico transparente.
- Podrán retirar cubrebocas y/o caretas los conferencistas, artistas o dj al estar en el escenario o cabina, debiendo tener un espacio designado para ellos sin interacción con el público.
- Cambio constante y sanitización de micrófonos, así como todo equipo que tenga contacto con el conferencista y talento, en la medida de lo posible utilizar un micrófono por persona.
- Limpieza constante de equipo de operación como consolas, procesadores, computadoras, proyectores, cámaras, etc.
- Los músicos deberán guardar sana distancia entre ellos.
- No tener personal técnico no indispensable fuera del escenario.





- Estación de entrada con gel antibacterial.
- Máquinas de ozono previo y posterior a eventos.
- Desinfección diaria con sanitizante líquido en pisos, superficies, mobiliario, elevadores, manijas, conectores y apagadores.
- Seguimiento de procedimientos para garantizar las características de efectividad de las soluciones de limpieza (jabones, detergentes, desinfectantes), como usar cubetas separadas para las soluciones como jabones, detergentes, desinfectantes, y el agua para enjuagar, cambio con frecuencia las soluciones, reemplazar paños sucios por paños limpios.
- Sanitización diaria en áreas de oficina (Teléfonos, equipos de cómputo, escritorios, etc.)
- Sanitización diaria de baños de recinto.
- Contenedores para uso exclusivo de desecho de cubrebocas y guantes.
- Sanitización eventual de espacios por medio de la Secretaría de Salud

V.

SEÑALÉTICA PREVENTIVA COVID-19



HIGIENE Y LIMPIEZA PARA LA REACTIVACIÓN DE EVENTOS

En el recinto se cuenta con señalética preventiva Covid-19 en lugares estratégicos del mismo:

- Uso obligatorio de cubrebocas.
- Mantenga su distancia.
- No saludar de beso o mano.
- Toser en el ángulo de brazo.
- Uso de gel antibacterial.
- Lavarse las manos.

VI.

PROTOCOLO PERSONAS SOSPECHOSAS COVID-19

- Revisión de temperatura, cualquier persona que muestre una temperatura superior a 37.5 grados será llevada a un área privada de espera (Salón Viesca 3).
- Espera en salón designado por 10 minutos.
- Examen secundario de temperatura corporal
- En caso de que la persona presente temperatura dentro normal, se permitirá el acceso al recinto
- En caso de presentar temperatura superior a 37.5 grados, no podrá ingresar al recinto y será orientado a que se revise y se haga una prueba Covid-19.

ESPACIO
sin límites



**CENTRO DE
CONVENCIONES
TORREÓN**

**CALZ. MARÍA MONTESSORI S/N.
TORREÓN, COAH.
T. 871 224 65 00**

CENTRO DE CONVENCIONES TORREÓN

